



ВР-П-44

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о службе медиации ГБПОУ КК ЕПК



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ЕПК

Е. Г. Сидоренко

2023 г.

Положение о службе медиации ГБПОУ КК ЕПК

2023

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УВР	Смолякова Е.С. / <i>Е.С. Смолякова</i>	01.09.23
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Шабанов А.А. / <i>А.А. Шабанов</i>	01.09.23

Редакция: 1.0

Без подписи документ действителен в течение 3-х суток после распечатки.
Дата и время распечатки: 01.09.2023

Экз. № 3

Стр. 1 из 14



ВР-П-44

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о службе медиации ГБПОУ КК ЕПК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании документов:

- Конвенции о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее – ГБПОУ КК ЕПК; Колледж)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы медиации в ГБПОУ КК ЕПК.

1.3. Служба медиации (примирения) (далее - служба медиации, служба примирения) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» является объединением обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики медиации в Колледже, на основе добровольческих усилий.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями службы медиации являются:

- распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, студенческих конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;



ВР-П-44

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о службе медиации ГБПОУ КК ЕПК

- обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип равноправия сторон, предполагающий, что медиатор должен следить за тем, чтобы ни одна из сторон не была ущемлена в своих правах, чтобы каждой из сторон в равной мере была предоставлена возможность высказаться и представить свое видение ситуации, сведения, которые она считает важными.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации входят социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, председатель профсоюза, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) службы является педагог-психолог, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации), на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом Директора Колледжа.



ВР-П-44

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о службе медиации ГБПОУ КК ЕПК

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации ГБПОУ КК ЕПК, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Колледжа.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация Колледжа и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. Службой медиации предусмотрены определённые этапы проведения примирительной программы (введение в процесс медиации; презентация сторон; дискуссия по выработке вопросов для обсуждения и переговоров; индивидуальная работа с каждой из сторон (кокус); дискуссия по выработке предложений; подготовка проекта соглашения; выход из медиации).

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре



ВР-П-44

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о службе медиации ГБПОУ КК ЕПК

или устным соглашением (медиативное соглашение) (Приложение 1).

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации ГБПОУ КК ЕПК.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога и/или педагога-психолога ГБПОУ КК ЕПК).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы: регистрационная карточка (Приложение 2); протокол о результатах встречи сторон (Приложение 3); согласие на использование персональных данных (Приложение 4).

5.14. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей), но куратор по возможности информирует и привлекает родителей (законных представителей) в медиацию (по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы ГБПОУ КК ЕПК - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Поддержка и сопровождение служб медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Сотрудники Колледжа оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и

	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»
	Положение о службе медиации ГБПОУ КК ЕПК

ВР-П-44

обучающихся.

6.4. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов Колледжа.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ГБПОУ КК ЕПК может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по снижению конфликтности.



ВР-П-44

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о службе медиации ГБПОУ КК ЕПК

Приложение 1

МЕДИАТИВНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

ФИО _____

именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

ФИО _____

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны провели процедуру медиации в отношении спора о _____

предмет спора

возникшего между ними по _____

гражданское правоотношение Сторон

с привлечением в качестве медиатора службы медиации колледжа,

ФИО медиатора _____

2. Процедура медиации проводится без передачи спора на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав или, в социальные службы и другие организации.

3. Процедура медиации проводится в следующем порядке, предусмотренном Положением о службе медиации колледжа.

4. Сроки проведения процедуры медиации _____

5. Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы) провели медиативную встречу, на которой обсудили ситуацию и пришли к следующим выводам (договоренностям): _____

6. Настоящее медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов;
- добровольность;



ВР-П-44

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о службе медиации ГБПОУ КК ЕПК

- равноправие Сторон;
- конфиденциальность;
- нейтральность посредника.

7. Защита прав, нарушенных в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего медиативного соглашения, осуществляется способами, предусмотренными гражданским законодательством РФ.

8. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

9. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента надлежащего исполнения принятых обязательств.

10. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

11. Медиативное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны и один экземпляр для (медиатора)
Реквизиты и подписи сторон:

1. Сторона _____
ФИО Подпись

« ____ » _____ 20 ____

2. Сторона _____
ФИО Подпись

« ____ » _____ 20 ____

ФИО медиатора _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____



ВР-П-44

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о службе медиации
ГБПОУ КК ЕПК

Приложение 2

Регистрационная карточка

Источник информации о ситуации _____

(ФИО, должность, контактные данные)

Дата ситуации _____

Дата передачи дела куратору службы медиации _____

Категория случая: преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО,
другое _____
(подчеркнуть)

Собираются ли стороны обращаться в правоохранительные органы? _____

Информация о сторонах

Сторона конфликта №1 (Ф.И.О., возраст, адрес,
телефон, (место работы, учебная группа)

Сторона конфликта №2 (Ф.И.О., возраст,
адрес, телефон, (место работы, учебная группа)

Родитель (законный представитель)
указать телефон

Родитель (законный представитель)
указать телефон

Описание ситуации

Дополнительная информация для медиатора



ВР-П-44

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о службе медиации ГБПОУ КК ЕПК

Какая программа проводилась	- процедура медиации, - школьная восстановительная конференция, - круг сообщества, - семейная конференция
Дата проведения примирительной встречи	Не проведена _____ _____ (причина)
Результат:	_____ _____ _____



ВР-П-44

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о службе медиации
ГБПОУ КК ЕПК

Приложение 3

ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВСТРЕЧИ СТОРОН

Ф.И.О. родителей (законных представителей) участников конфликта _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) участников конфликта _____

Участники конфликта _____

Участники конфликта _____

Дата конфликта _____

В ходе встречи выяснено:

Позиция стороны конфликта №1: _____

Позиция стороны конфликта №2: _____

Стороны договорились о следующем/ не договорились (причина): _____

Дата _____

Руководитель Службы медиации _____ / _____ /



ВР-П-44

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о службе медиации
ГБПОУ КК ЕПК

Приложение 4

СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ на использование персональных данных в отчетных документах службы медиации ГБПОУ КК ЕПК

На использование моих персональных данных в документах службы медиации в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации

согласен (согласна) / не согласен (не согласна).

Дата: _____

Подпись: _____